

Согласовано:
Председателем первичной
профессиональной организации



О.Н.Сухоруких

Утверждаю
Директор КЦСОН Сосновского
муниципального района
Челябинской области



Н.А.Либик

Исполнение плана работы
муниципального учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Сосновского муниципального района Челябинской области
за 2018 год

I. Организационная, контрольная, методическая и информационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>1. Организационно – методическая работа</i>			
1.1	Регулярно обновлять модуль «Социальное обслуживание» в единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области (ЕИС), регистр получателей социальных услуг в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».	Семенюк К.С., Худякова О.В. Игнатенко Н.И. Мухина Г.М. Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	Проведен мониторинг по заполнению ЕИС 25.12.2017 г. и внесены все необходимые данные на получателей социальных услуг
1.2	Подготовка списков сотрудников МУ КЦСОН на предоставления льгот работникам в соответствии с Законом Челябинской области от 23.06.2011 года № 143-ЗО «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области»	Караева А.А.	Каждый месяц до 5 числа, формируются списки работающих сотрудников и пенсионеров, для получения компенсации на оплату ЖКХ.

II. Отделение социального обслуживания на дому

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>1. Планово-отчетная деятельность</i>			
1.1.	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. Внесение соответствующих изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	При посещении получателей социальных услуг проводилась разъяснительная работа по вопросам оплаты за предоставление социальных и дополнительных услуг. В личные дела 482 получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении, внесены изменения по оплате социальных и дополнительных услуг. <i>05-13; 06-11- Личные дела получателей социальных услуг</i>
1.2.	Проведение работы по перерасчету до-		В феврале 2018 г. проведен перерасчет дополни-

2018

	полнительных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости. Внесение изменений в базу данных и в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	тельных социальных услуг, оказываемых сверх Перечня социальных услуг, в связи с изменением размера фиксированной выплаты страховой части трудовой пенсии по старости по 180 получателям социальных услуг. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг; 05-21; 06-19- Журналы регистрации дополнительных соглашений</i>
1.3.	Составление и заполнение формы договоров о предоставлении социальных услуг, формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Ведение картотеки. Формирование приказов на зачисление на обслуживание и снятие с обслуживания. Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 454 договора о предоставлении социальных услуг и 454 индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Подготовлены приказы на зачисление на обслуживание по 244 получателям социальных услуг и снятие с обслуживания по 100 получателям социальных услуг. Обновлена картотека по 582 получателям социальных услуг. <i>05-18; 06-16 - Журналы регистрации договоров о предоставлении социальных услуг</i>
1.4.	Регулярное формирование и ведение реестра поставщиков, регистра получателей социальных услуг в программе «Социальное обслуживание. ЕИС»	Семенюк К.С., Худякова О.В.	В программу «Социальное обслуживание. ЕИС» внесены данные в регистр получателей социальных услуг по 344 получателям социальных услуг.
1.5.	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	Заполнено 135 договоров на предоставление дополнительных социальных услуг на условиях полной оплаты, оказываемых сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом. <i>05-20; 06-18 – Журналы регистрации договоров на предоставление дополнительных услуг</i>
1.6.	Разработка и составление планов работы отделений: - на 2 квартал 2018 г.; - на 3 квартал 2018 г.; - на 4 квартал 2018 г.; - на 2019 год; - на 1 квартал 2019 г.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Разработаны планы работы отделений:</u> на 2 квартал 2018 г. – 30.03.2018 г.; на 3 квартал 2018 г. – 29.06.2018 г.; на 4 квартал 2018 г. – 28.09.2018 г.; на 2019 год – 28.12.2018 г.; на 1 квартал 2019 г. - 28.12.2018 г. <i>05-03; 06-02 - Планы работы отделения</i>

			<p>за июнь 2018 г. – 25.06.2018 г., за июль 2018 г. – 25.07.2018 г., за август 2018 г. – 24.08.2018 г., за сентябрь 2018 г. – 24.09.2018 г., за октябрь 2018 г. – 25.10.2018 г., за ноябрь 2018 г. – 23.11.2018 г., за декабрь 2018 г. – 21.12.2018 г.</p> <p><i>05-05; 06-04 – Протоколы решения комиссий</i></p>
1.9.	Организация работы в рамках плана мероприятия «дорожной карты» по мониторингу качества предоставления социальных услуг	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>С целью удовлетворенности качеством оказания социальных услуг, 29.03.2018 г. проведено анкетирование среди 132 получателей социальных услуг, вставших на обслуживание в 2018 году.</p> <p>В течение 3 квартала 2018 г. проводилось исследование эффективности социального обслуживания на дому и качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. В опросе приняли 400 получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении.</p> <p><i>05-06; 06-05 – Контроль качества оказания социальных услуг</i></p>
2. Работа с клиентами			
2.1.	Межведомственное сотрудничество с целью выявления одиноких престарелых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>Осуществлены выезды по сигналам к гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании на дому:</p> <p>10.01.2018 г. – Уфимцева А.Ф., п. Мирный; 07.02.2018 г. – Пашнина А.Я., п. Нагорный; 26.03.2018 г. – Немцова З.Н., с. Вознесенка; 09.04.2018 г. – Трифонов Г.С., п. Рощино; 06.07.2018 г. – Токаренко В.И., д. Ужевка; 25.07.2018 г. – Запелова В.А., п. Красное поле; 10.09.2018 г. – Сенникова О.Д., п. Светлый; 24.10.2018 г. – Шугалеева В.И., п. Западный, МКР Вишневая горка; 29.10.2018 г. – Волосникова М.В., п. Рощино; 29.10.2018 г. – Вьюшкова Л.В., п. Западный, МКР Вишневая горка.</p> <p><i>05-23; 06-21 – Журнал выездов по сигналам</i></p>

700

Проведено 28 консультаций по устным обращения-
ми граждан:
31.01.2018 г. – Епанчинцева Е.В.,
п. Солнечный;
07.02.2018 г. – Пашнина А.Я., п. Нагорный;
07.02.2018 г. – Курдюкова В.А., п. Саргазы;
07.02.2018 г. – Мохонько Л.В., п. Западный;
22.03.2018 г. – Трифонов Г.С., п. Рощино;
16.04.2018 г. – Кузьмина Н.Г.,
с. Долгодеревенское;
15.05.2018 г. – Агаркова Л.М. –
с. Долгодеревенское;
15.05.2018 г. – Воликова Л.В. – п. Западный, МКР
Вишневая горка;
15.05.2018 г. – Гроо Е.И., п. Рощино;
29.05.2018 г. - Трифонов Г.С., п. Рощино;
19.07.2018 г. – Фрейлих М.В., п. Теченский;
24.07.2018 г. – Морозова Н.В., п. Томинский;
24.07.2018 г. – Запелова В.А., п. Красное поле;
07.08.2018 г. – Шугалеева В.И., п. Западный,
МКР Вишневая горка;
04.09.2018 г. – Зубкова Л.К., п. Рощино;
17.09.2018 г. – Селецкая Е.В., п. Красное поле;
02.10.2018 г. – Байгельдина Р.Ф., п. Теченский;
08.10.2018 г. – Котегова Н.Н, с. Долгодеревенское;
24.10.2018 г. – Шугалеева В.И., п. Западный,
МКР Вишневая горка,
01.11.2018 г. – Перескокова Л.М, п. Красное поле,
01.11.2018 г. – Соломенин И.А.,
с. Долгодеревенское,
06.11.2018 г. – Раннев Н.М., п. Западный,
МКР Залесье;
12.11.2018 г. – Перекопская Л.П., п. Саргазы;
13.11.2018 г. – Хамитова А.Г., д. Султаево;
15.11.2018 г. – Пенсионный фонд Сосноского райо-
на;

			<p>15.11.2018 г. – Герина Н.Н., д. Ново-Казанцево, МКР Славино;</p> <p>19.11.2018 г. – Блинова М.Ю, с Долгодеревенское;</p> <p>18.12.2018 г. – Сырвачев В.М, с Долгодеревенское 05-22; 06-20 – Журнал учета устных обращений граждан.</p>
2.2.	Оказание социальных дополнительных услуг «Бригадным методом»	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	<p>07.05.2018 г., 08.05.2018 г. социальные работники п. Саккулово, п. Томинский «Бригадным методом» оказали получателям социальных услуг помощь в уборке домов, квартир и прилегающей территории;</p> <p>28.09.2018 г. социальные работники п. Саккулово «Бригадным методом» оказали получателям социальных услуг помощь в уборке домов и прилегающей территории;</p> <p>02.10.2018 г. социальные работники п. Саккулово «Бригадным методом» оказали помощь в уборке участка и придомовой территории получателю социальных услуг, стоящей на обслуживании в отделении;</p> <p>20.12.2018 г. социальные работники п. Саккулово «Бригадным методом» оказали помощь получателю социальных в переноске дров в поленницу.</p>
2.3.	<p>Проведение совещаний с сотрудниками отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение технической учебы; - тематические беседы специалистов различных сфер. 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>05.02.2018 г. – проведено рабочее совещание с социальными работникам по изменению тарифов на оказание социальных и дополнительных услуг; по правилам пожарной безопасности; по участвовавшим случаям мошенничества; по содействию избирательным комиссиям в период подготовки и проведение выборов Президента РФ, по подготовке к мероприятию, посвященного международному женскому дню 8 марта, по общим вопросам отделения;</p> <p>03.05.2018 г. – проведено рабочее совещание с социальными работниками по вопросам применения тарифов на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, по правилам заполнения графиков посещения получателей социальных</p>

			<p>услуг, по подготовке к мероприятиям, посвященных Дню Победы (проведение акции «Мы помним, мы гордимся!» - поздравление на дому ветеранов, инвалидов, участников ВОВ и тружеников тыла, проведение благотворительной акции «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир, домов и прилегающей территории ветеранам ВОВ, труженикам тыла и членам семей погибших), подготовка к конкурсу «Лучший социальный работник»;</p> <p>04.09.2018 г. - проведено рабочее совещание с социальными работниками по правилам поведения получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, по подготовке к мероприятию, посвященного празднику Вера, Надежда, Любовь;</p> <p>06.11.2018 г. - проведено рабочее совещание с социальными работниками по контролю качества предоставления социальных услуг, по охране труда для социальных работников, по итогам работы отделений за 9 месяцев 2018 г.</p> <p>05-08; 06-07 - <i>Техническая учеба для социальных работников.</i></p>
2.4.	<p>Проверка качества предоставления социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые проверки соблюдения поставщиками социальных услуг, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан. 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>с 01.10.2018 г. по 31.10.2018 г. проведены плановые проверки контроля качества предоставления социальных услуг. Проверено 38 социальных работников и 462 получателя социальных услуг.</p> <p><i>Папки 05-07; 06-06 – Акты проверок качества предоставления социальных услуг</i></p>
2.5.	<p>Осуществление контроля за работой сотрудников отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг; - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг; - ведение отчетов по социальным и дополнительным услугам, актов по оказанию социальных и дополнительных услуг 	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<p>17.01.2018 г., 18.01.2018 г., 19.01.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за январь 2018 г., 05.02.2018 г; 06.02.2018 г; 07.02.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за январь 2018 г.;</p> <p>15.02.2018 г., 16.02.2018 г., 19.02.2018 г. – социаль-</p>

<p>(своевременность и правильность оформления); -ведение дневников получателей социальных услуг.</p>		<p>ными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за февраль 2018 г., 02.03.2018 г; 05.03.2018 г; 06.03.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за февраль 2018 г.; 15.03.2018 г., 16.03.2018 г., 19.03.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за март 2018 г.; 03.04.2018 г; 04.04.2018 г; 05.04.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за март 2018 г.; 17.04.2018 г., 18.04.2018 г., 19.04.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за апрель 2018 г.; 03.05.2018 г; 04.05.2018 г; 07.05.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за апрель 2018 г.; 16.05.2018 г., 17.05.2018 г., 18.05.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за май 2018 г.; 05.06.2018 г; 06.06.2018 г; 07.06.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за май 2018 г.; 15.06.2018 г., 18.06.2018 г., 19.06.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные</p>
--	--	--

			<p>средства от платных услуг за июнь 2018 г.;</p> <p>03.07.2018 г; 05.07.2018 г; 06.07.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июнь 2018 г.,</p> <p>17.07.2018 г., 18.07.2018 г., 19.07.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за июль 2018 г.;</p> <p>03.08.2018 г; 06.08.2018 г; 07.08.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за июль 2018 г.;</p> <p>15.08.2018 г., 16.08.2018 г., 17.08.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за август 2018 г.;</p> <p>04.09.2018 г; 05.09.2018 г; 06.09.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за август 2018 г.;</p> <p>17.09.2018 г., 18.09.2018 г., 19.09.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за сентябрь 2018 г.;</p> <p>03.10.2018 г., 04.10.2018 г., 05.10.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за сентябрь 2018 г.,</p> <p>16.10.2018 г., 17.10.2018 г., 18.10.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные</p>
--	--	--	--

10/18

			<p>средства от платных услуг за октябрь 2018 г.;</p> <p>06.11.2018 г; 07.11.2018 г; 08.11.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за октябрь 2018 г.,</p> <p>15.11.2018 г., 16.11.2018 г., 19.11.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за ноябрь 2018 г.;</p> <p>04.12.2018 г; 05.12.2018 г; 06.12.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за ноябрь 2018 г.;</p> <p>12.12.2018 г., 13.12.2018 г., 14.12.2018 г. – социальными работниками сданы в бухгалтерию денежные средства от платных услуг за декабрь 2018 г.;</p> <p>24.12.2018 г; 25.12.2018 г; 26.12.2018 г. - социальными работниками сданы на проверку акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, дневники получателей социальных услуг за декабрь 2018 г.</p> <p><i>05-10; 06-08 – Отчеты социальных работников по оказанию социальных и дополнительных услуг;</i></p> <p><i>График сдачи отчетной документации (акты и отчеты по оказанию социальных и дополнительных услуг, графики посещения получателей социальных услуг, дневники получателей социальных услуг) на 2018 год; График сдачи денежных средств от платных услуг на 2018 год.</i></p>
3. Культурно-массовые мероприятия			
3.1.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Международному женскому дню 8 марта «Женское счастье!»	Семенюк К.С., Худякова О.В.,	06.03.2018 г. - социальные работники п. Полетаево, п. Томинский, п. Трубный, п. Кременкуль, п. Саккулово, п. Солнечный, д. Ба-

		социальные работники	ландино, п. Полянный провели для получателей социальных услуг мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 марта «Женское счастье!»
3.2.	День социального работника	Семенюк К.С., Худякова О.В.	08.06.2018 г. – проведены финальный этап конкурса «Лучший социальный работник» и праздничное мероприятие ко дню социального работника.
3.3.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню семьи, любви и верности	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	12.07.2018 г. – социальные работники п. Саккулово, п. Томинский провели для получателей социальных услуг мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности.
3.4.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Единому дню пенсионера	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	с 20.08.2018 г. по 24.08.2018 г. социальные работники п. Томинский, п. Кременкуль, п. Саккулово провели акцию «Поделись урожаем», посвященную Единому дню пенсионера.
3.5.	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного празднику Вера, Надежда, Любовь	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	28.09.2018 г. – социальные работники п. Томинский, с. Архангельское, д. Новое поле, п. Солнечный, п. Полянный, п. Полетаево, д. Бутаки, п. Саккулово, п. Кременкуль провели для получателей социальных услуг праздничные мероприятия, посвященные празднику Вера, Надежда, Любовь.
3.6.	Проведение праздника «Новый год!»	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	с 24.12.2018 г. по 30.12.2018 г. – социальные работники с. Архангельское, п. Томинский, д. Киржакуль поздравили с Новым годом получателей социальных услуг, стоящих на обслуживании в отделении.
4. Мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ.			
4.1.	Благотворительная акция «Чистый дом» - оказание помощи в уборке квартир ветеранам ВОВ.	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	с 07.05.2018 г. по 10.05.2018 г. социальные работники п. Кременкуль, п. Саккулово, п. Томинский провели благотворительную акцию «Чистый дом» - оказана помощь в уборке домов, квартир, приусадебных участков ветеранам ВОВ, труженикам тыла, членам семей погибших участников ВОВ, стоящих на обслуживании в отделении.

4.2.	Акция «Мы помним, мы гордимся!» - поздравления с Днем Победы ветеранов ВОВ.	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	с 04.05.2018 г. по 10.05.2018 г. социальные работники п. Томинский, п. Кременкуль, п. Саккулово, п. Полянный, д. Киржакуль поздравили с Днем Победы ветеранов ВОВ, тружеников тыла, стоящих на обслуживании в отделении.
5. Работа по информированию населения об услугах, оказываемых отделением			
5.1.	Оформление и обновление стенда с нормативными документами отделения социального обслуживания на дому	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>На стенде отделения выставлены и обновлены нормативные документы:</u> 12.01.2018 г. – График сдачи отчетной документации на 2018 год, график денежных средств от платных услуг на 2018 год; 15.01.2018 г. – Нормы времени оказания услуг социальными работниками; 31.01.2018 г. – Тарифы на оказание социальных услуг с 01.01.2018 г.; 01.02.2018 г. – Об утверждении прожиточного минимума на 2018 год; 16.02.2018 г. – Тарифы на оказание дополнительных социальных услуг с 01.03.2018 г; 09.04.2018 г. – Тарифы на оказание социальных услуг на 2018 год; 17.04.2018 г. – Об утверждении прожиточного минимума на 1 квартал 2018 года; 04.05.2018 г. – Профессиональный стандарт социального работника; 26.07.2018 г. – Об утверждении прожиточного минимума на 2 квартал 2018 года; 07.11.2018 г. – Об утверждении прожиточного минимума на 3 квартал 2018 года.
5.2.	Распространение информационных материалов, брошюр.	Семенюк К.С., Худякова О.В.	<u>Информационные материалы, распространенные в администрациях сельских поселений:</u> 05.02.2018 г. – Памятка по пожарной безопасности для людей пожилого возраста; 08.02.2018 г. - Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому;

162

			<p>16.02.2018 г. - Оказание дополнительных социальных услуг, оказываемых в отделении социального обслуживания на дому;</p> <p>12.04.2018 г. – обновлены памятки с тарифами на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального на дому и оказание дополнительных социальных услуг, оказываемых в отделении социального обслуживания на дому.</p> <p><u>Для социальных работников разработаны памятки, буклеты и методические материалы:</u></p> <p>05.02.2018 г. – Памятка по пожарной безопасности для людей пожилого возраста; Памятка для граждан пожилого возраста «Не дайте себя обмануть!»;</p> <p>08.02.2018 г. - Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам в форме социального обслуживания на дому;</p> <p>16.02.2018 г. - Оказание дополнительных социальных услуг, оказываемых в отделении социального обслуживания на дому;</p> <p>28.08.2018 г. – Правила поведения получателей социальных услуг;</p> <p>12.10.2018 г. – Памятка по охране труда.</p>
5.3.	Опубликование информации об услугах отделения в средствах массовой информации (районная газета, сайт МСО).	Семенюк К.С., Худякова О.В., социальные работники	<p><u>Сайт КЦСОН:</u></p> <p>12.03.2018 г. – «Когда весна приходит к нам в сердца»;</p> <p>08.05.2018 г. – «Прошло рабочее совещание с социальными работниками»;</p> <p>11.05.2018 г. – «Прошла благотворительная акция «Чистый дом!»;</p> <p>11.05.2018 г. – «Проведена акция «Мы помним, мы гордимся!»;</p> <p>13.06.2018 г. – «Прошел конкурс «Лучший социальный работник-2018»</p> <p>12.07.2018 г. – «Ромашковое настроение»;</p> <p>28.08.2018 г. – «Прошла акция «Поделись урожаем»;</p>

03.10.2018 г. – «Пожилым людям заботу и внимание»;
29.10.2018 г. – «Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения Комсомола»;
07.11.2018 г. – «Выездная проверка качества предоставления социальных услуг»;
12.12.2018 г. – «С 100-летним юбилеем»;
20.12.2018 г. – «Прошла акция «Подари дрова»»;
24.12.2018 г. «День именинника».

Сайт Администрации Сосновского муниципального района:

13.07.2018 г. – «Ромашковое настроение»

Сайт газеты «Сосновская нива»:

14.05.2018 г. – «В Сосновском районе прошла акция для ветеранов «Чистый дом»»;
13.07.2018 г. – «Соцработники Сосновского района поздравили супружеские пары с днем семьи»»;
20.12.2018 г. – «100-летней жительнице Сосновского района подарили дрова».

Статьи в газете «Сосновская нива»:

03.01.2018 г. – « В Томинском отличились детский сад и школа»»;
14.03.2018 г. – «Когда весна приходит к нам в сердца»»;
16.05.2018 г. – «Чистый дом для ветеранов»»;
14.06.2018 г. – «Поддержат в трудный час»»;
03.10.2018 г. – «Посиделки и чай из самовара»»;
10.10.2018 г. – «У кого сады, у того и разносолы»»;
14.12.2018 г. – «Письмо от президента»»;
21.12.2018 г. – «Подарили машину дров».

Статьи в газете «Томинские вести»:

Январь 2018 г. – «Купелью стало озеро»»;

			Февраль 2018 г. – «Мир спасет красота»; Апрель 2018 г. – «Полвека на службе у людей»; Мая 2018 г. – «Дружно поработали»; «Подарили георгиевские ленточки»; Июнь 2018 г. – «Наши в числе лучших»; Июль 2018 г. – «Томинцы побывали на чемпионате мира»; Август 2018 г. – «На учебу – с удобными и красивыми рюкзаками».
--	--	--	---

III. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационная, контрольная, методическая и информационная работа			
1.1	Составление планов работы: - на заезд - на квартал; - на год	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	16.01.,02.02.,19.02.,07.03., 26.03.,11.04.,10.05.,28.05.,13.06.,28.06, 13.07, 30.07,13.08,29.08., 27.09., 15.10.,30.10.,19.11.,05.12. – на заезд 09.01., 02.04., 02.07., 01.10. – на квартал 09.01. – на год Номенклатура 08-03
1.2	Подготовка и сдача отчетов: - еженедельный - за квартал; - за год	Игнатенко Н.И.	10.01.,17.01.,24.01.,31.01.,07.02.,14.02.,21.02.,28.02.,07.03., 14.03.,21.03.,28.03., 04.04.,11.04.,18.04.,25.04.,16.05.,23.05.,06.06.,13.06.,27.06., 04.07, 11.07 18.07, 25.07, 01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08, 05.09, 12.09, 19.09, 26.09.,03.10.,10.10.,17.10.,24.10.,31.10.,07.11.,14.11.,21.11., 28.11.,05.12.,12.12.,19.12.,26.12 - еженедельный 30.03.,29.06., 03.10., 26.12. – ежеквартальный 28.12.2018 г. - годовой Номенклатура 08-04
1.3	Проверка качества предоставления социальных услуг	Игнатенко Н.И.	Проведено анкетирование – 94 человек.
1.4	Учет и контроль объема услуг оказываемых гражданам специалистами отделения	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	Исполнено в соответствии с ИП, контроль и учет ведется согласно листов учета услуг специалистов и журналов учета услуг Номенклатура 08-11

122

1.5	Реализация мероприятий в рамках муниципальной районной программы «Формирование доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения»	Игнатенко Н.И	<p>- Проведение социокультурного мероприятия клуба «Встречи» для инвалидов по зрению в рамках реализации проекта «Социальный туризм» в соответствии с финансированием Муниципальной районной программы «Доступная среда» - 21.08.2018 г 32 человека (сумма 4800,00 руб.)</p> <p>- приобретение реабилитационного оборудования для занятий адаптивной физической культуры (виброплатформа)</p> <p>- приобретение оборудования для обеспечения беспрепятственного доступа в учреждение (система вызова помощи «Пульсар», тактильная табличка со шрифтом Брайля) на сумму 20000,00 руб.</p> <p>Номенклатура 08-19</p>
1.6	Внедрение дополнительных социальных услуг на условиях оплаты, сверх перечня социальных услуг, предусмотренных стандартом	Игнатенко Н.И.	За отчетный период дополнительные социально-медицинские и социально-психологические платные услуги оказаны 205 чел. на сумму 72224,54 руб.
1.7	Организация на базе ОДП курса оздоровительных заездов для получателей социальных услуг – 60 человек	Игнатенко Н.И.	<p>Проведено 19 оздоровительных заездов, согласно утвержденному графику, обслужено 243 человека</p> <p>16.01. – 29.01. – Мирный 20 чел.</p> <p>02.02. – 15.02. – Солнечный 15 чел.</p> <p>19.02. – 05.03. – Красное Поле 10 чел.</p> <p>07.03. – 22.03. - Есаулка 17 чел.</p> <p>26.03 – 06.04. – Вознесенка 10 чел.</p> <p>11.04. – 24.04. – Долгая 20 чел.</p> <p>10.05. – 23.05. – Полетаево 15 чел.</p> <p>28.05.- 08.06. – Султаево 13 чел.</p> <p>13.06. – 26.06. – Султаево 6 чел.</p> <p>28.06.-11.07. – Дети-инвалиды 10 чел.</p> <p>13.07. – 26.07. – Дети-инвалиды 10 чел.</p> <p>30.07. – 10.08. – Дети-инвалиды 10 чел.</p> <p>13.08.- 24.08. – Долгая 10 чел.</p> <p>29.08. – 11.09. – Есаулка 13 чел.</p> <p>27.09.- 10.10 Мирный 15 человек</p> <p>15.10.- 26.10. – Полетаево 11 человек</p> <p>30.10.- 13.11 – Долгая 15 человек</p> <p>19.11.- 30.11. – Саккулово 10 человек</p> <p>05.12.- 18.12. – Рощино 13 человек</p>

			Номенклатура 08-09
1.8	Оказание помощи пожилым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, людям с ограниченными физическими возможностями с целью приобретения, восстановления и поддержания навыков трудовой деятельности, снижение уровня зависимости от посторонней помощи. Работа с инвалидами по ИПР в рамках «Школы реабилитации»	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период период в Школе Реабилитации обслужено 19 человек Номенклатура 08-17
1.9	Регулярное обновление программы «Социальное обслуживание. ЕИС» в реестре поставщиков социальных услуг и регистре получателей социальных услуг.	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	За отчетный период в регистре получателей социальных услуг программы «Социальное обслуживание ЕИС» обработано 243 человека Регистр ИПРА – 691 человек
1.10	Организация работы по внедрению технологии «Социальный туризм»	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	- Проведена экскурсия в Районный музей - 01.03. – 10 человек - Организована поездка в термальный курорт «Баден-Баден Лесная сказка» 25.04.2018. – 14 человек - Организована поездка в Хаски-центр «Аквилон» 21.08.2018. – 32 человека Номенклатура 08-20
1.11	Организация работы по оказанию социальных услуг в ОДП: • Оказание социально-бытовых услуг, • Оказание социально-медицинских услуг, • Оказание социально-психологических услуг • Оказание социально-правовых услуг • Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности	Игнатенко Н.И. Вербицкая Н.А. Постовая В.В.	За отчетный период оказано услуг: Социально-бытовых – 2370 Социально-медицинских – 1802 Социально-психологических – 149 Социально-коммуникативных – 99 Номенклатура 08-11
1.12	организация обучения компьютерной грамотности получателей социальных услуг в клубе «Флешка»;	Постовая В.В.	За отчетный период прошли обучение 15 человек Приняли участие в 1 туре чемпионата по компьютерной грамотности – 1 человек. Номенклатура 08-20

1.13	Организация просветительной работы «Помоги себе сам» - информационный лекторий с применением элементов народной медицины; - обзор литературы, выпуск брошюр пропагандирующий здоровый и активный образ жизни.	Вербицкая Н.А.	06.02. – проведен медицинский лекторий на тему «Синдром раздраженного кишечника» - 15 чел. 28.05. – проведен медицинский лекторий на тему «Варикозное расширение вен. Признаки. Профилактика. Лечение» - 13 чел. 14.08. – проведен медицинский лекторий на тему «Храп и ночное апное» - 10 чел. 18.10. – проведен медицинский лекторий на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ» - 11 чел. Номенклатура 08-35
1.14	Систематический контроль за санитарно-гигиеническими мероприятиями -Проведение санитарных дней	Вербицкая Н.А.	Санитарно-гигиенические мероприятия проводятся регулярно в соответствии с требованиями. Журналы 08-21, 08-22, 08-24, 08-26, 08-33, 08-34.
1.15	Оказание социально- медицинской помощи по заявлению клиента (сопровождение на МСЭ, больницу, соц.учреждение)	Вербицкая Н.А.	За отчетный период обращений не поступало
1.16	Сбор и архивирование материалов о работе отделения (фото, видео, оформление альбомов и стендов)	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Работа ведется регулярно в течение отчетного периода. Сформированы личные дела согласно оздоровительным поездкам - 243 человека; согласно работе Школы реабилитации – 19 человек.
2. Календарные мероприятия, проводимые отделением			
2.1	Праздник для клиентов ОДП – «Масленичная неделя»	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	16.02. – мероприятие клуба «Встречи» - пенсионеры сосновского района 25 человек Номенклатура 08-20
2.2	Заседание- встреча инвалидов по зрению, посвященная Дню защитников отечества и 8 марта	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	20.03. – мероприятие клуба «Встречи» - инвалиды по зрению 56 человек проведено в рамках Муниципальной районной программы «Доступная среда» Номенклатура 08-20
2.3	Мероприятия, посвященные празднованию победы в ВОВ	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	07.05. мероприятие творческой мастерской «Умелые ручки», посвященного празднованию Победы в ВОВ – 15 человек Номенклатура 08-20 10.05.-23.05. – проведение выездного оздоровительного заезда для пенсионеров категории ВОВ п. Полетаево –

			15 чел. Номенклатура 08-09
2.4	Праздник для семей с детьми-инвалидами, посвященный Дню защиты детей	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Заменен на мероприятие клуба «Встречи», посвященного Дню памяти и скорби 22 июня 1941 г. – проведено 22.06.2018. кол-во участников 15 Номенклатура 08-20
2.5	Праздник урожая	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Проведен в рамках заезда пенсионеров п. Есаульский 12.09.18
2.6	Организация мероприятия для инвалидов по зрению	Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведено 21.08.18. мероприятие клуба «Встречи» для инвалидов по зрению (32 человека) в рамках Муниципальной районной программы «Доступная среда» Номенклатура 08-20
2.7	Заседание-встреча, посвященная Дню пожилого человека	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	Заменен на мероприятие «День матери» 22.11.2018 в рамках муниципальной районной комплексной программы «Крепкая семья» Номенклатура 08-20
2.8	Встреча инвалидов по зрению, посвященная «Дню белой трости»	Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Проведен в соответствии с Муниципальной районной программой «Доступная среда» 13.11.2018 Номенклатура 08-20
2.9	Праздник для семей с детьми-инвалидами, посвященный международному Дню инвалидов	Игнатенко Н.И. Постовая В.В. Вербицкая Н.А.	Не проводился. Приобретены подарки для детей-инвалидов. (декабрь 2018)
3. Работа со средствами массовой информации			
3.1	Освещение деятельности отделения в СМИ, на сайте организации, распространение информационных материалов, брошюр, буклетов.	Игнатенко Н.И. Постовая В.В.	03.01. – «В Долгодеревенском посмотрели научно-популярное шоу» (газета СН) 02.02. – «Санаторий на дому» (газета СН) 21.02. – «Сделаем свою жизнь ярче» (сайт КЦСОН) 07.03. – «Хотим все знать» (сайт КЦСОН) 21.03. – «Мы рады новой встрече» (сайт КЦСОН) 23.03. – «Продолжаем сотрудничество» (сайт администрации района) 28.03. – «Чемпионат по компьютерному многоборью Челябинской области» (сайт КЦСОН) 30.03. – «Жительница сосновского района участвовала в чемпионате по компьютерному многоборью» - (интернет-газета СН) 30.03. – «На пенсии жизнь только начинается» (сайт администрации района).

			<p>07.05. – Почтили память поколений (сайт КЦСОН) 08.05.- Георгиевская лента своими руками (сайт СН) 18.05. – Почтили память поколений (сайт адм) 25.06.- В КЦСОН прошло мероприятие «День памяти и скорби» (сайт кцсон) 26.06. – В Сосновском районе встретились дети погибших защитников Отечества (интернет-газета СН) 04.07. – «Радуемся жизни без ограничений» - сайт КЦСОН 05.07. – «Специалисты комплексного центра организовали для детей поездку в батутный центр» - интернет газета «СН» 05.07. – «Для радости ограничений нет» - сайт администрации 10.07. – «Каникулы продолжаются» - сайт КЦСОН 20.07. – «Отделение дневного пребывания вновь встречает детей» - сайт КЦСОН 10.08. – «Разноцветное лето» - сайт КЦСОН 28.08. – «Туризм без барьеров» - сайт КЦСОН 28.08. – «Разноцветное лето» - газета «СН» 05.10. – «Ничто на земле не проходит бесследно» сайт КЦСОН 29.10. – «Мероприятие посвященное 100-летию комсомола» - сайт КЦСОН 15.11. – «Международный день слепых отметили в Сосновском районе» - сайт КЦСОН 04.12. – «Международный день инвалида отметили в КЦСОН Сосновского района» - сайт КЦСОН 05.12. – «Поездки и подарки» - газета Сосновская Нива 12.12. – «Осваиваем доступные услуги для пенсионеров. Основы компьютерной грамотности» - сайт КЦСОН</p> <p>Номенклатура 08-15</p>
--	--	--	---

IV. Отделение срочного социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационно – методическая работа			
1.1	Сотрудничество с разными организациями и Главами сельских администраций, председателями Совета ветеранов с целью выявления престарелых граждан и составления актов материально-бытового положения.	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Выезды для обследования ветеранов 580 человек Долгодеревенское с/п; Солнечное с/п; Саргазинское с/п; Полетаевское с/п Краснопольское с/п Вознесенское с/п Теченское с/п Алишевское с/п
1.2.	Ведение банка данных по получателям социального пособия (ведение электронного журнала регистрации)	Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	Ежедневно в течение режима работы, зарегистрировано в электронном журнале 416 человек.
1.3.	Прием документов на получение единовременного социального пособия из средств областного и местного бюджетов	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Принято документов для выплаты ЕСП: Местный бюджет – 136 человек Областной бюджет 280 человек
1.4.	Регистрация заявок получателей на срочное социальное обслуживание в Единой информационной системе (база Тула)	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	В программу « Социального обслуживания ЕИС» внесены данные в регистре поставщиков социальных услуг по 239 получателям социальных услуг
1.5	Подготовка справок, информации о работе отделения срочного социального обслуживания	Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	Выдано справок организациям 118 справок Выдано справок населению 7 справок <i>Папки № 04-10, 04-11</i>
1.6	Составление: Еженедельного отчета	Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	Согласно графика отчетов 10.01, 17.01., 24.01, 31.01., 07.02., 14.02., 21.02, 28.02.. 07.03., 14.03., 21.03., 28.03., 04.04, 11.04., 18.04., 25.04., 02.05., 16.05., 23.05., 30.05., 06.06., 13.06., 20.06., 27.06, 04.07., 11.07., 18.07., 25.07., 01.08., 08.08., 15.08, 22.08., 29.08., 05.09., 12.09., 19.09., 26.09.; 03.10, 10.10., 17.10., 24.10., 31.10., 07.11., 14.11., 21.11., 28.11., 05.12., 12.12., 19.12., 26.12.2018 г.

	Ежеквартального отчета Годового отчета		27.03.2017; 28.06.2017; 29.09.2017, 26.12.2018 г.. 27.12.2018 года <i>Папка 04-05 отчеты отделения</i>
1.7	Составление плана работы на I квартал Годовой план на 2019 год	Вальц О.В.	09.01.2019 г. 09.01.2019 г. <i>Папка 04-04 планы работы отделения</i>
2. Межведомственное взаимодействие			
2.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Главы Сосновского му- ниципального района	Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	Составлено 182 распоряжения Главы админи- страции Сосновского муниципального района на утверждение согласно срокам обрац. <i>Папка 04-10</i>
2.2	Межведомственное взаимодействие с общественными организациями района, советом ветеранов, УПФР, УСЗН, ЦЗН, участковыми уполномоченными, адми- нистрациями с/п с целью оказания более качественных услуг населению.	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Взаимодействие ПФРФ – заказано 62 справки о пенсии; Взаимодействие с: Полетаевским с/п, Долгодеревенским с/п, Краснопольским с/п, Солнечным с/п, Саргазинским с/п, Рощинским с/п, Мирненским с/п, Кременкульским с/п, Томинским с/п, Есаульским с/п, Теченским с/п, Саккуловским с\п, Алишевским с/п, Архангельским с\п, Вознесенским с/п
3. Социально – бытовая работа			
3.1	Формирование и переоформление лич- ных дел граждан получателей социаль- ных услуг.	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Проведена работа по архивации личных дел за 2018 год. Сформировано 350 новых дел.
3.2	Оказание консультативной помощи	Пастушенко Ю.Н.	За 2018 год оказано: 364 консультации

		Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	04-13 Журнал учета устных обращений граждан -312 конс-й; 04-15 Журнал обращений на стационарное социальное обслуживание – 26 конс-й; 04-24 Журнал регистрации нуждающихся в социальной услуге в социально-оздоровительный центр «Тополек» -26 конс-й
3.3	Подготовка документов нуждающихся в устройстве на стационарное социальное обслуживание	Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	Подготовлено для рассмотрения в Министерстве на стационарное социальное обслуживание – 14 личных дел 04-13 Журнал учета обращений на стационарное социальное обслуживание
3.4	Обеспечение бесперебойной работы мобильной социальной службы	Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	За 2018 год оказано: 60 консультаций 25.01.2018 Солнечное с/п(5 чел) 20.02.2018 Саккуловское с/п(5 чел) 15.03.2018 Саргазинское с/п(5 чел) 05.04.2018 Полетаевское с/п(5 чел) 30.05.2018 Кременкульское с/п(5 чел.) 13.06.2018 Вознесенское с/п(5 чел.) 19.07.2018 Томинское с/п (5 чел.) 02.08.2018 Алишевское с/п (5 чел.) 26.09.2018 Есаульское с/п(5 чел) 01.10.2018 Мирненское с\п (5 человек) 20.11.2018 Архангельское с\п(5 человек) 12.12.2017 Краснопольское с\п(5 человек) 04-19 Журнал мобильной службы
3.5	Предоставление услуг экстренного вызова социальных служб по системе «Тревожная кнопка»	Сухоруких О.Н. Вальц О.В.	За 2018 год оказано: 17 консультации 04-17 Журнал учета обращений по тревожной кнопки
3.6	Получение и выдача продуктовых наборов, новогодних подарков на районные мероприятия	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	I квартал – выдано 56 продуктовых наборов для инвалидов по зрению 11.12.2018 – Новогодние подарки для детей – 5850 наборов.
3.7	Ведение учета граждан нуждающихся в оздоровлении в центре «Тополек», направление их на оздоровление, фор-	Пастушенко Ю.Н. Мухина Г.М.	Поставлены на очередь на оздоровление в центре «Тополек» – 26 человек 04-24 Журнал регистрации нуждающихся в услу-

	мирование личных дел		<i>ге социально-оздоровительный центр «Тополек»</i>
3.8	Поздравление по персональным поздравлениям Президента РФ ветеранов Вов	Мухина Г.М. Пастушенко Ю.Н.	За 2017 год с 90-летием поздравлено 69 ветерана ВОВ <i>Папка 04-21</i>
3.9	Проведение совещаний, технической учебы с сотрудниками отделения	Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	24.01.2018 – Повышение прожиточного минимума для пенсионеров на 2018 год 08.02.2018 – Письмо «Контроль на всех этапах проведения кап.ремонта» 21.03.2018 – Рекомендации при оформлении ЕСП вставить на учет в ЦЗН 27.03.2018 – Регистрация граждан на портале Гос.услуги 23.04.2018 – Приемная семья 28.04.2018 – Порядок оказания соц.помощи малоимущим, употребляющим наркотические средства 21.05.2018 – Порядок оформления личных дел для оформления ЕСП на кап.ремонт 22.06.2018 – Правильное оформление исходящей (областной) корреспонденции 20.07.2018 – Порядок заполнения актов МБУ жизни ветеранов 08.08.2018 – Бесплатная юридическая помощь в Челябинской области 24.09.2018 – Система управления охраной труда 01.10.2018 – Ознакомление с инструкцией по охране труда 10.10.2018- Правила составления плана на неделю для МСО 26.12.2018 – Порядок выдачи новогодних подарков малоимущим <i>04-06 Журнал технической учебы отд-я</i>
3.10	Организация работы в рамках плана мероприятий «дорожной карты» по мониторингу качества социальных услуг	Вальц О.В. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Пастушенко Ю.Н.	Анкетирование граждан по оценке предоставления социальных услуг - 80 человек

162

3.11	Предоставление услуги «Банк вещей»	Вальц О.В. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М. Пастушенко Ю.Н.	Выдано б/у вещей – 19 чел. Прием б/у вещей – 37 чел. <i>04-33 Журнал «Банк вещей»</i>
3.12	Работа социального пункта проката технических средств реабилитации, пополнение материально-технической базы отделения для расширения спектра оказываемых услуг (приобретение технических средств реабилитации)	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	За 2018 год услуги получили 10 человек 17 услуг Приобрели: - Ортез на коленный сустав 04-NK 1шт. - Облегченный наколенный ортез с регулировкой protect ROM H7784 (универсальный) - Бандаж послеоперационный на грудную клетку мужской (размер 4) 1шт. - Бандаж послеоперационный на грудную клетку женский (размер 4) 1шт. - Бандаж на лучезапястный сустав 1шт. - Палки для скандинавской ходьбы бпар <i>04-23 пункт проката технических средств</i>
3.13	Предоставление услуги «Социальное такси» для маломобильных граждан Сосновского района	Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	Услугу получили - 166 человек/427 услуг <i>04-21 «Социальное такси»</i>
4. Мероприятия, посвященные празднованию Победы в ВОВ			
4.1	Участие в совещаниях по вопросам подготовки праздничных мероприятий, посвященных Дню победы	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Взаимодействие с советом ветеранов для организации поездки на парад Победы и прием Губернатора (г. Челябинск)
4.2	Оказание мер социальной поддержки, предусмотренных областным и местным бюджетом	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Вручена материальная помощь из средств местного бюджета ветеранам ВОВ – 6 человек по 2000 рублей каждому
4.3	Сопровождение и доставка ветеранов на площадь революции, на торжественный прием губернатора	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н.	Организована поездка на 9 мая на площадь Революции и торжественный прием Губернатора (6 человек)
4.4	День Победы!! – поздравление ветеранов, вручение поздравительных конвертов от Губернатора	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Вручены конверты с поздравительными открытками от Губернатора Челябинской области -396 человек
4.5	Митинг, посвященный дню победы	Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Возложение венков к Вечному огню 9 мая (с. Долгодеревенское)

5. Календарные мероприятия

5.1	«Чествование ветеранов органов внутренних дел и войск»	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Выдана материальная помощь членам семей погибших при чрезвычайных ситуациях» 11 человек по 2000 рублей Оказана материальная по мощь Детям погибших защитников отечества 194 человека по 500 рублей
5.2	«День памяти и скорби»	Вальц О.В. Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н.	Проведено мероприятие 21.06.2018 г., посвященное Дню памяти и скорби. Выдана материальная помощь из средств областного бюджета 10 человек по 500 рублей
5.3	Чествование «Почетных граждан сосновского района»	Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Вручена материальная помощь Почетным гражданам Сосновского района 16 человек по 500 рублей 1 человек 10 000 рублей
5.4	Вручение единовременного социального пособия членам семей погибших при выполнении задач по защите конституционных прав граждан в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной и противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов государственной безопасности	Мухина Г.М.	Вручена материальная помощь из средств областного бюджета членам семей погибших 12 человек по 10 000 рублей
6. Работа со средствами массовой информации			
6.1	Оформление и обновление стенда нормативными документами в отделении срочного социального обслуживания	Вальц О.В. Сухоруких О.Н.	Размещение Постановление Губернатора Челябинской области об установлении величины прожиточного минимума на душу населения
6.2	Распространение информационных материалов, брошюр	Вальц О.В., Пастушенко Ю.Н. Сухоруких О.Н. Мухина Г.М.	Выданы брошюры в сельские поселения: - список документов для ЕСП; - брошюры «Социальное такси» Распространение информационных брошюр сре-

			ди клиентов отделения: по профилакторию «Тополек», «Пункт проката»
6.3	Опубликование информации о работе в СМИ, сайте	Вальц О.В.	10.05.2017 – «Важная дата в календаре..» 09.01.2018 – «Зимние волшебники побывали в больнице» 31.01.2018 – «В д. Большое Баландино произошёл пожар» 08.05.2018 – «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» 11.05.2018 – «Старшее поколение. Все дальше уходит 9 мая 1945...» 11.05.2018 – «Отдали дань памяти...» 26.06.2018 – «День памяти и скорби»

V. Отделение социально-психологической помощи семье и детям

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Вопросы для рассмотрения а совещании у директора КЦСОН			
1.1.	Организация работы с банком данных по семьям, состоящим на учёте в отделении	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева	Проведена коррекция банка данных по семьям, состоящим на учете в отделении 1 кв. 28 СОП, 8 ТЖС 2 кв. 30 СОП, 6 ТЖС 3 кв. 32 СОП, 5 ТЖС 4 кв. 24 СОП, 2 ТЖС Папка № 07-13
1.2.	Организация работы отделения по проведению оздоровительных мероприятий с детьми, состоящими на учете в отделении, в период школьных каникул	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева	Организованы 3 смены работы мини-клуба «Росточек». I- МОУ Вознесенская ООШ – 30 детей II- – п. Витаминный -30 детей III- – д. Мамаево – 30 детей Папка: Мини-клуб «Росточек»- 2018 г.
1.3.	О работе по профилактике безнадзорности детей из семей, находящихся в социально-опасном положении	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева	Рассмотрен вопрос о работе по профилактике безнадзорности детей из семей СОП
1.4.	Организация работы в рамках акции «Подарим Новый год детям»	О.В.Вальц И.В.Кабаева Г.М.МСухина	20.12.2017 г. - подготовлен список детей, состоящих на обслуживании в отделении - 101 ребенок

2. Организационная, контрольная, методическая и информационная работа

2.1.	Составление планов работы: - квартальный - годовой	О.В.Вальц Г.М.Мухина	Составлен план работы отделения: - II квартал 30.03.18 г. - III квартал 29.06.18 г. - IV квартал 28.09.2018 г. - 2018 год и I квартал 2019 г. -15.01.18 г. Дело № 07-04
2.2.	Составление графика патронажей семей, состоящих на учете в отделении на месяц	О.В.Вальц Г.М.Мухина	Составлен график патронажа семей 31.01.2018 г., 28.02.2018 г., 30.03.2018 г., 30.04.2018 г., 30.05.2018 г., 29.06.2018 г., 30.07.2018 г., 31.08.2018 г., 28.09.2017 г., 30.10.2018 г., 30.11.2018 г., 29.12.2018 г. Дело № 07-05
2.3.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение. Контроль над сроками исполнения	О.В.Вальц Г.М.Мухина	Документация по письменным и устным обращениям граждан: работа с документами проводилась регулярно, Всего обращений – 192: 1 кв.-68 обращений, 2 кв. – 14 обр, 3 кв. -68 обр, 4 кв. 42 обр. Папки: 07-09, 07-10, 07-12, 07-21, 07-22, 07-23
2.4.	Составление: - еженедельного отчета; - годового отчета; - ежеквартального отчета	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева	- Исполнено, еженедельно по средам - квартальный отчет - исполнено, согласно графику отчетов 06.04.18 г. - квартальный отчет - исполнено, согласно графику отчетов 06.07.18 г. - квартальный отчет - исполнено, согласно графику отчетов 08.10.18 г. Квартальный отчет -26.12.2018 г. - годовой - согласно графику отчетов 27.12.2018 г. - сведения о получателях соц.услуг – 15.01.2019 г. Папка: № 07-06
2.5.	Организация работы по реализации законодательства: - выявление несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации; - Обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в СОП и ТЖС. - предоставление различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям с	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Предоставлено услуг, всего: 3103 Поставлено на учет семей: 18 СОП – 15 семей (42 ребенка) ТЖС - 5 семей (10 детей) Разработано индивидуальных программ реабилитации – 18 Организовано взаимодействие с ЦРБ, ОДН, УО, УСЗН, МЧС, администрациями. Совместные патронажи – 124

	детьми, находящимся в СОП, ТЖС -профилактика безнадзорности несовершеннолетних		Папка: № 07-04, Журнал № 07-09, 07-10, 07-21
2.6.	Организация работы по профилактике материнской смертности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и младенческой смертности в семьях, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева	Организована работа по профилактике материнской смертности женщин и младенческой смертности. Совместные выезды с ЦРБ, ОДН, КДН: I кв. – 13 выездов II кв. – 16 выездов III кв. – 11 выездов IV кв. – 11 выездов Журнал № 07-27
2.7.	Организация работы в рамках «дорожной карты» по мониторингу качества предоставления социальных услуг	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведено анкетирование среди семей, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям: - март 2018 г.- 23 семьи - июнь 2018 г.- 22 семьи - август 2018 г.- 20 семей - ноябрь 2017 г.- 20 семей
3. Реализация мероприятий районной целевой программы: "Крепкая семья"			
3.1.	Ведение и обновление межведомственной базы данных по учету семей и детей, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации В электронном виде в АИС «Семья и дети», «ТСП и санкур»	О.В.Вальц Г.М.Мухина	Банк данных обновлен: 30.03.18 г. СОП – 28 семей (77 детей) ТЖС – 8 семьи (20 детей) 29.06.17 г. СОП – 30 семей (88 детей) ТЖС – 6 семьи (16 детей) 01.10.18 г. СОП – 32 семьи (98 детей) ТЖС – 5 семей (14 детей) 29.12.2018 г. СОП – 24 семей (68 детей) ТЖС – 2 семьи (7 детей) Папка № 07-20, 07-21
3.2	Проведение конференций, семинаров, круглых столов, совещаний по вопросам реализации семейной политики	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	18.01.2018 – участие в совещании, организованном МСО по происшествию в Смольнинской ООШ; 06.03.2018 – участие в выездной КДН в МОУ Смольнинская ООШ.
3.3.	Выплата единовременного социального	О.В.Вальц	Выделена материальная помощь – 8 семьям:

	пособия семьям с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении (в том числе на восстановление документов и кодирование от алкогольной зависимости)	Г.М.Мухина Е.М.Луговая	- Кадочкиной Т.М - 3.000 руб. - Цыпышевой М.Л. – 6000 руб. Андрюшиной Л.А. – 5000 руб. Нургалиной В.Р. – 7000 руб. - Зурман С.В... - 5000 руб - Исмагиловой А.А.. - 5000 руб. - Скаковой С.В. – 5000 руб. - Кусумбаевой Л – 3000 руб.
3.4.	Акция «Соберем ребенка в школу» - оказание единовременной адресной социальной помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.	Е.М.Луговая И.В.Кабаева О.В.Вальц Г.М.Мухина	При патронаже семей СОП и ТЖС проверена готовность детей к школе. Проведена благотворительная акция «Соберем ребенка в школу». Оказана натуральная помощь в виде канцтоваров (цветные карандаши, краски, альбомы, ранцы) – 20 семей Дело № 07-07
3.5.	Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи» для семей СОП и ТЖС : Проведение мероприятий в рамках модельной реабилитационной площадки «Университет счастливой семьи» для семей СОП и ТЖС - Программа психологической поддержки семей СОП и ТЖС "Волшебный смайлик" - занятия с элементами тренинга. - Программа тренинга детско-родительских отношений "В мире и согласии". - Психологическая реабилитационная программа для родителей младших школьников "Учиться никогда не поздно". - Программа тренинга для подростков "Моя семья".	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	- 30.01.2018 г.- тренинг «Родительская компетентность», родители из семей СОП и ТЖС – 8 чел. - 26.02.2018 – психолого-педагогическое занятие с элементами тренинга, подростки и из семей СОП и ТЖС – 6 чел. Психолого-педагогическое занятие – подростки из семей СОП и ТЖС – 6 чел. 28.03.2018 – «Волшебный смайлик» тренинг, дети из семей СОП и ТЖС -12 чел. 08.05.2018 - мероприятие, посвященное Дню Победы «Георгиевские цвета» Семьи СОП и ТЖС – 10 человек. 21.05.2018- Пед.консультация «Проблемы со сверстниками» семьи СОП и ТЖС 10 чел. 30.05.2018 – занятие тренинг «Учиться никогда не поздно» семьи СОП и ТЖС -10 чел. 20.04.2018 – психологическая диагностика «Взаимодействие родителей с ребенком» Семьи СОП и ТЖС 5 вр, 5 детей. 27.04.2018 – педагогический тренинг, пед. Беседа,

	<p>- Программа тренинга для родителей подростков "Родительская компетентность".</p> <p>- Психологический клуб «Успешная семья»</p>		<p>семьи СОП и ТЖС 5 взр, 5 детей.</p> <p>16.05.2018 – псих тренинг «Знакомство со своим Я», «Проблемы со сверстниками», семьи СОП и ТЖС 5 взр, 5 детей.</p> <p>04.06.2018 – дискуссия «Мое настоящее» семьи СОП и ТЖС 5 взр, 5 детей.</p> <p>02.07.2018 – «Успешная семья» - деловая игра, дети из семей СОП И ТЖС 5 взр, 5 детей.</p> <p>06.07.2018 – «Успешная семья» - 5 взр, 5 детей, круглый стол, семьи ТЖС.</p> <p>13.08.2018 – «Успешная семья» 5 взр, 5 детей, игровой тренинг, семьи ТЖС</p> <p>27.08.2018 – «Волшебный смайлик» - 7 детей</p> <p>17.09.2018 – «Волшебный смайлик» - 7 детей</p> <p>26.09.2018 – «Успешная семья» 5 взр, 5 детей – диагностика, семьи ТЖС.</p> <p>Папка № 07-07</p>
3.6.	<p>Организация досуга детей из семей СОП и ТЖС в выездном мини-клубе «Росточек»</p>	<p>О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева Е.М.Луговая</p>	<p>Составлен план мероприятий, утверждена смета, согласован и утвержден список детей.</p> <p>Организован досуг детей из семей СГР и СОП в выездном мини-клубе «Росточек» в период:</p> <p>С 18.06.2018 по 27.06.2018 – МОУ Мамаевская ООШ 30 человек, 5 семей СОП</p> <p>с 09.07.2018 – 18.07.2018 – 30 человек, 5 семей СОП МОУ Вознесенская ООШ (п. Вознесенка);</p> <p>с 01.08.2018 – 10.08.2018 - 30 человек, 5 семей СОП (п. Витаминный);</p> <p>Папка: 07-07 Мини-клуб «Росточек»</p>
3.7.	<p>Посещение культурно-развлекательных мероприятий детьми школьного возраста из семей ТЖС, в том числе в рамках клуба «Я познаю мир»</p>	<p>О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева Е.М.Луговая</p>	<p>- 01.06.2018 – мероприятие посвященное Дню защиты детей «День счастливых детей» семьи СОП и ТЖС, 13 чел, пед. беседа «Всемирный день ребенка»</p> <p>-14.12.2018 информац. встреча «Проблемы компьютерной зависимости у детей» семьи СОП и ТЖС, 12 родителей</p> <p>Журнал № 07-07</p>

3.8.	Комплексная социокультурная студия "В кругу семьи" на базе КЦСОН: - тематические праздники; - мастер-класс	И.В.Кабаева	15.02.2018 – мероприятие, посвященное празднованию Масленицы «Гори, гори ясно...» семьи СОП и ТЖС 19 чел. -«Мамин день» психолого-педагогическое консультирование, семьи СОП и ТЖС, 13 человек Анкетирование «Самооценка родительской компетентности» 30.04.2018 – «День здоровья» Психолого- педагогическая беседа «Летнее оздоровление и проведение досуга в каникулярное время» 31.05.2018 – психолого-педагогическое консультирование «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма», семьи СОП и ТЖС, 8 взр, 7 детей. Журнал № 07-07
3.9.	Семейный клуб "Краски жизни": - экскурсии; - информационные встречи	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	- 15.01.2018 –Лекция «Как грамотно общаться с ребенком», семьи СОП и ТЖС – 7 чел. -06.02.2018 – Беседа «Умение ладить», родители и дети семей СОП и ТЖС – 11 чел. 19.02.2018 – Консультирование «Предупреждение и преодоление нарушений в поведении ребенка», родителей из семей СОП и ТЖС, 10 чел. 27.03.2018 – Информац. Встреча «Причина конфликтов, возникающих в отношении ребенка, семьи СОП и ТЖС, 14 чел. 30.03.2018 – мероприятие «Вербное воскресенье», семьи СОП и ТЖС, 19 чел. 09.04.2018 - психолого-педагогическое консультирование «Значение личного примера и авторитета родителей в воспитании детей, семьи СОП и ТЖС 13 чел. 10.09.2018 – Информ. встреча «Краски жизни» семьи СОП И ТЖС 7 взр, 5 детей. 23.10.2018 – Пластилин терапия, беседа, семьи СОП и ТЖС, 8 детей, 2 взрослых. Журнал № 07-07

4. Организация социальной работы

4.1.	Обследование неблагополучных семей по информации от населения, учреждений, занимающимися вопросами семьи и детей и по личному обращению заявителя	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Получено сигналов – 151 1 кв. -42, кв. – 27, 3 кв. 52, 4 кв. -26. Обследовано неблагополучных семей по информации населения, учреждений, занимающихся вопросами семьи и детей Журнал № 07 – 11
4.2	Участие в заседании комиссии по работе с семьями, имеющими детей, по постановке или снятию семей СОП и ТЖС с социального обслуживания	О.В.Вальц Г.М.Мухина	Заседание комиссии по вопросам постановки/снятия с учета семей СОП и ТЖС: 19.01,06.02, 14.02, 16.03.2018, 04.04,18.04, 08.05, 22.05., 05.06.2018 г, 19.06.2018г. 10.07, 24.07, 07.08, 21.08, 04.09., 18.09.2018 г. 09.10, 23.10, 06.11, 20.11., 04.12., 18.12.2018 г. Рассмотрено - 36 личных дела Папка № 07-13
4.3.	Организация работы по формированию и ведению личных дел граждан, состоящих на учете. Разработка индивидуальных программ реабилитации семей. Проведение первичной диагностики ситуации в семье: -СОП -ТЖС.	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Разработаны индивидуальные программы реабилитации семей: 20 I кв. -5 II кв. - 9 III кв. – 4 IV кв. - 2 Журнал № 07-16, 07-18
4.4.	Осуществление патронажных посещений: - СОП - ТЖС	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	За 2018 год проведено патронажей семей - 462: 1 кв. – 106, 2 кв. – 111, 3 кв. – 107, 4 кв. - 138 Дело: № 07-04, Журнал № 07-09,
4.5.	Работа специалистов с правоохранительными, образовательными, и здравоохранительными учреждениями района по профилактике семейного неблагополучия	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Совместные патронажи с ОДН, КДН, ОО и ЦРБ - 74 1 кв.-15, 2кв.- 20, 3 кв.-13, 4 кв.-26 Журнал № 07 -08, 07-11
4.6.	Работа специалистов с МЧС по вопросу предупреждения нарушений правил пожарной безопасности. Распространение буклетов, памяток, совместные рейды.	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	При патронажах: - Проведены с родителями и подростками профилактические беседы по соблюдению правил пожарной безопасности. Выданы памятки по ППБ

			для владельцев индивидуальных домов и при печном отоплении – 30 1 кв. -11, 2 кв. – 7, 3кв. -11, 4 кв.- 1.
5. Мероприятия, проводимые отделением с органами местного самоуправления, общественными организациями			
5.1.	Благотворительная акция «Рука помощи»	Е.М.Луговая О.В.Вальц Г.М.Мухина	Проведен сбор натуральной помощи в виде б/у вещей для семей СОП и ТЖС январь - март 2018г - 8. апрель - июнь 2018 г - 13. июль – сентябрь 2018 г - 12. октябрь – декабрь 2018 г - 17. Выдана натуральная помощь – 50 семей
5.2.	Международный день семьи	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведены рейды, беседы, патронажи Папка № 07-23
5.3.	Всероссийский день телефона доверия	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Участие в акции "Детский телефон доверия". Подготовлены методические материалы, буклеты. Проведены беседы с родителями, детьми. Розданы визитки служб детского телефона доверия, информационные материалы. Папка № 07-07
5.4.	Всемирный день здоровья	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведены беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций. «День здоровья», Летнее оздоровление и проведение досуга в каникулярное время. Папка № 07-23
5.5.	Международный день защиты детей	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведено мероприятие «День счастливых детей» Папка № 07-23
5.6	Всемирный день ребенка	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций. Папка № 07-23
5.7	Всероссийский день правовой помощи детям	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Участие специалистов отделения в Дне правовой помощи детям, согласно плану мероприятий. Дело № 07-07
5.8.	Акция «Подарим новый год детям»	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Все дети, состоящие на учете в отделении помощи семье и детям, обеспечены бесплатными новогодними подарками
5.9.	Работа в рамках межведомственных акций: «Защита», «Дети улиц»,	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева, Е.М.Луговая	Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций: - Акция «Дети улиц»

	<p>«За здоровый образ жизни», «Образование всем детям», «Подросток»</p>		<p>- Выездные КДН: МОУ Смольнинская СОШ, МОУ Рошинская СОШ - Рейды совместно с КДН – 12 - Акция «Подросток» Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций - Выездные КДН: МОУ Солнечная СОШ, МОУ Долгодеревенское СОШ Проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственных акций -26.10.2018 вечерний рейд совместно с ОДН, УСЗН по семьям, состоящим на учете в КЦСОН. - Совместные выезды с КДН – 1, отдел семьи -1, отдел опеки - 1 С 01.11 по 30.11.2018 г. – проведены рейды, беседы, патронажи, согласно плану межведомственной акции «Защита» (Полетаевское с/п). Папка № 07-07</p>
6. Работа со средствами массовой информации			
6.1.	<p>Освещение деятельности отделения, вопросов семейной политики в средствах массовой информации (районная газета, сайт Министерства социальных отношений Челябинской области, сайт УСЗН Сосновского муниципального района, сайт КЦСОН).</p>	<p>И.В.Кабаева, О.В.Вальц Г.М.Мухина</p>	<p>-статья «Безопасность ребенка в Интернете» - 11.05.2018 –«Нам жить и помнить подвиг» 14.05.2018 – «Поддержи онлайн-марафон «Круг доверия» 15.05.2018 – «На Южном Урале отметят международный день детского телефона доверия» 04.06.2018 – «Должны смеяться дети» 28.06.2018 – «Проведем лето с пользой» 23.07.2018 –«Вторая смена Мини-клуба «Росточек» прошла в п. Вознесенка» 10.08.2018 – Третья смена Клуба «Росточек» прошла под девизом «За здоровый образ жизни!!!» 30.10.2018 – Рейд «Район» совместно с ОДН и отделом опеки УСЗН. 30.10.2018 – «Лепим из пластилина» от радуги до крепкой семьи – семейная гостиная семей СОП и ТЖС п. Вознесенка. Статьи размещены на сайте КЦСОН, УСЗН, МСО</p>

6.2.	Выпуск и распространение информационных материалов, брошюр, буклетов в рамках акций, мероприятий, проводимых отделением	О.В.Вальц Г.М.Мухина И.В.Кабаева,	информационные материалы распространены в семьях, состоящих на учете в отделении: - «Телефон доверия для детей, подростков и их родителей»; Подготовлен информационный буклет: - «Безопасность ребенка в интернете» -«Клубная работа» «Насилие в семье» «Оказание материальной помощи в Сосновском муниципальном районе» - «Памятка для детей по безопасному поведению в интернете» -Правила пожарной безопасности при печном отоплении
	Освещение деятельности отделения, вопросов семейной политики в средствах массовой информации (районная газета, сайт Министерства социальных отношений Челябинской области, сайт УСЗН Сосновского муниципального района, сайт КЦСОН).	И.В.Кабаева, О.В.Вальц Г.М.Мухина	-статья «Безопасность ребенка в Интернете» - 11.05.2018 –«Нам жить и помнить подвиг» 14.05.2018 – «Поддержи онлайн-марафон «Круг доверия» 15.05.2018 – «На Южном Урале отметят международный день детского телефона доверия» 04.06.2018 – «Должны смеяться дети» 28.06.2018 – «Проведем лето с пользой» 23.07.2018 –«Вторая смена Мини-клуба «Росточек» прошла в п. Вознесенка» 10.08.2018 – Третья смена Клуба «Росточек» прошла под девизом «За здоровый образ жизни!!!» 30.10.2018 – Рейд «Район» совместно с ОДН и отделом опеки УСЗН. 30.10.2018 – «Лепим из пластилина» от радуги до крепкой семьи – семейная гостиная семей СОП и ТЖС п. Вознесенка. Статьи размещены на сайте КЦСОН, УСЗН, МСО

VI. Специалист по кадрам

1	Составление тарификационного списка работников на 2018 год	Караева А.А.	Тарификационный список работников на 2018 год составлен и утвержден 09.01.2018г.
2	Подготовка документов для поощрения работников социальной сферы	Караева А.А.	Награждены: – Почетной Грамотой Главы района – 1 человек; – Благодарностью Главы района – 1 человек; – Почетной Грамотой Собрания депутатов – 1 человек; – Благодарностью Законодательного Собрания Челябинской области – 1 человек; – Благодарностью депутата Государственной Думы РФ – 1 человек; – Грамотой Единой России – 2 человека – Грамотой Совета ветеранов – 3 человека.
3	Работа с профессиональными стандартами	Караева А.А.	Все необходимые мероприятия по профессиональным стандартам проводились в течение года. Составлен отчет по выполнению плана–графика мероприятий по внедрению профстандартов 04.04.2018г.
4	Оформление приема, перевода и увольнения работников	Караева А.А.	Оформление приема, перевода и увольнения работников осуществлялось в течение года. В 2018 году: ✓ было принято – 16 человек; ✓ уволено – 11 человек;
5	Учет личного состава работников, ведение личных дел	Караева А.А.	Работа по ведению учета личного состава работников, ведение личных дел производилось в течение года. В 2018 году было создано 11 новых личных дел.
6	Осуществления персонального и статистического учета работников в электронной программе «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	Караева А.А.	Все необходимые данные о работниках были внесены в программу «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения»
7	Прием, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек		Работа по приему, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек осуществлялась в течение года. В 2018 году: ✓ запись о приеме внесены в 11 трудовых книжек сотрудников; ✓ 6 трудовых книжек были выданы на руки сотрудникам при увольнении.

8	Информирование ОКУ ЦЗН города Челябинска об имеющихся вакансиях	Караева А.А.	В 2018 году в ОКУ ЦЗН города Челябинска заявка об имеющихся вакансиях подавалась 1 раз на заведующего хозяйством.
9	Предоставление сведений в ОКУ ЦЗН города Челябинска о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов	Караева А.А.	Ежемесячно в ОКУ ЦЗН города Челябинска подавались сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов
10	Подготовка и выдача по требованию работника справок и копий документов о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников; справок о трудовом стаже сотрудников	Караева А.А.	В 2018 году было выдано 6 справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области. Заявления о выдаче справок о трудовом стаже не поступали.
11	Работа по ведению кадрового резерва	Караева А.А.	Подбор кандидатов и состав резерва совершенствовались в течение года. В 2018 году в резерв не были включены 3 человека.
12	Ведение табеля учета рабочего времени	Караева А.А.	Табель учета рабочего времени на сотрудников КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области ежемесячно до 5 числа каждого месяца были сданы в бухгалтерию.
13	Организация работы по повышению квалификации кадров	Караева А.А.	В 2018 году на курсах повышения квалификации обучилось – 8 человек.
14	Проверка оформления больничных листов, частичное заполнение данных работодателя.	Караева А.А.	В 2018 году было оформлено и заполнено 17 листов нетрудоспособности.
15	Подготовка годового статистического отчета о численности, составе, движения работников, руководителей и специалистов	Караева А.А.	Годовой статистический отчет о численности кадров составлен 12.12.2018г. и предоставлен в УСЗН.
16	Составление и утверждение графика отпусков на 2019 год	Караева А.А.	График отпусков сотрудников на 2019 год составлен и утвержден директором учреждения 14.12.2018г.
17	Предоставление списка сотрудников на льготы в УСЗН	Караева А.А.	Списки сотрудников учреждения, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения ежемесячно до 5 числа каждого месяца были предоставлены в УСЗН.
18	Предоставление карточки учета организации в военный комиссариат	Караева А.А.	Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете в КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области были предоставлены в Военный комиссариат Сосновского

			района 26.10.2018г.
19	Составление и утверждение плана и приказа «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе» на 2019 год	Караева А.А.	Приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе» был составлен и утвержден 26.10.2018г. №110

VII. Хозяйственный отдел

1	Проведение планового инструктажа по технике безопасности и охране труда с сотрудниками учреждения	Закрева С.В.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводился с сотрудниками КЦСОН Сосновского муниципального района 09.01.2018г. и 28.06.2018г. в количестве 64 человек
2	Ведение учета количества потребляемой энергии, сдача отчета	Закрева С.В.	Каждый месяц с 26-28 число составлялся отчет по потребляемой электроэнергии и сдавался в «Челябэнергосбыт», в РЭС Сосновского района.
3	Составление отчетов по газоснабжению	Закрева С.В.	Каждый месяц 26-27 числа снимались показания счетчика газа, составлялся отчет по газоснабжению и сдавался в ООО «Классик»
4	Организация работ по соблюдению условий, режима хранения материальных ценностей на складе.	Закрева С.В.	Ежедневно осуществлялся осмотр склада для соблюдения условий хранения материальных ценностей, соблюдался порядок и чистота в складском помещении.
5	Взаимодействие с филиалом ФГУП «Почта России» по оформлению подписки	Закрева С.В.	21 апреля 2018 г. оформлена подписка на 2 полугодие 2018г. на подписные издания в количестве 5 наименований; 04 сентября 2018 г. оформлена подписка на 1 полугодие 2019 г. на подписные издания количестве 5 наименований
6	Подготовка здания к работе в зимний отопительный период	Закрева С.В.	10 июля 2018 г. согласно актам №1-16, прилагаемым к Паспорту готовности здания к отопительному сезону, проверено состояние утепления здания, состояние теплового пункта, подвального помещения, состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции. Произведен осмотр счетчика газа, проверена работоспособность защиты системы теплоснабжения.
7	Сдача паспортов готовности здания к отопительному	Закрева С.В.	20.08.2017 г. в Администрацию Сосновского муницип-

	тельному периоду в Администрацию района и Министерство социальных отношений		пального района сдан Паспорт готовности КЦСОН Сосновского муниципального района к отопительному сезону 2018-2019 гг. 01.09.2017 г. в Министерство социальных отношений Челябинской области сдан Паспорт готовности КЦСОН Сосновского муниципального района к отопительному сезону 2018-2019 гг.
8	Заполнение журнала учета выдачи газеты «Южноуральская панорама»	Закрева С.В.	Еженедельно по четвергам заполнялся журнал выдачи газеты «Южноуральская панорама» (газеты поступают в кол-ве 400 шт.)
9	Контроль за качественной уборкой помещений и территории	Закрева С.В.	Ежедневно осуществлялся обход и осмотр помещений и территории здания. Ежедневно проводилась уборка помещений уборщиком служебных помещений. В октябре 2018г. силами сотрудников провели генеральную уборку учреждения (помыли окна, сделали ген. уборку всех помещений)
10	Заказ канцелярских принадлежностей, моющих средств, хозяйственных товаров	Закрева С.В.	Ежемесячно осуществлялся заказ канцелярских принадлежностей, моющих средств, хозяйственных товаров через сайт фирмы «Комус».
11	Проведение электротехнической лабораторией замеров сопротивления изоляции, проверка заземления	Закрева С.В.	В апреле 2018г. ООО ЦЭЛ «Лидер» проведена проверка сопротивления изоляции, проверка заземления, по результатам составлен технический отчет.
12	Облагораживание территории вокруг здания, проведение субботников, посадка цветов	Закрева С.В.	В июне высажены цветы на клумбы и сделано ограждение декоративным заборчиком. В течение летне-осеннего периода проводилась прополка и полив цветов на грядках.
13	Ремонт подвального помещения	Закрева С.В.	Текущий ремонт запланирован на 2019 г.
14	Монтаж системы слива дождевой воды с крыши, монтаж водосточных труб, держателей	Закрева С.В.	Монтаж системы слива запланирован на 2019 г.
15	Демонтаж и замена ограждения здания	Закрева С.В.	Демонтаж и замена ограждения запланированы на 2019 г.
16	Оформление документов, необходимых для заключения договоров на поставку продуктов питания и др. необходимых товаров для мероприятий отделения дневного пребывания	Закрева С.В.	Все необходимые документы для заключения договоров на поставку продуктов питания и других необходимых товаров для мероприятий дневного пребывания оформлены согласно графиков мероприятий.
17	Обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники. Принятие мер по их восстановлению и ремонту в слу-	Закрева С.В.	Ежемесячно по мере необходимости проводится заправка картриджей, произведен ремонт копировального аппарата для дневного отделения. В сентябре 2018

	чаях поломки или повреждения.		приобретены офисные кресла для сотрудников. Для уборки помещений и территории учреждения по мере необходимости приобретался хоз. инвентарь.
--	-------------------------------	--	---

VIII. Бухгалтерия

1	Изучение нормативно-правовых документов	Васильева И.С. Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	<p>В 2017 году в центр поступило доходов областного бюджета на сумму 19 562 680,00 руб., доходов от приносящей доход деятельности - 1 251 010,64, средств местного бюджета – 563 821,00руб. По итогам года исполнение бюджета составило 100%.</p> <p>Контроль за данной работой осуществляет главный бухгалтер. Итоговый отчет по кредиторской и дебиторской задолженности составлен на 01.01.2018г.</p> <p>Техническая учеба проводится согласно плану работы бухгалтерии на год, также по мере необходимости проводятся внеплановые учебы. На технических учебах рассматривались вопросы, связанные с внесением изменений в федеральное и областное законодательство, изучением обзорных и методических писем Министерства социальных отношений, рассмотрением ошибок, допускаемых специалистами при работе.</p>
2	Формирование нормативно-правовой базы	Васильева И.С. Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	
3	Ведение бухгалтерской документации	Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	
4	Соблюдение кассовой дисциплины	Завьялова Л.А.	
5	Формирование архива	Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	
6	Ежемесячное формирование регистров учета	Васильева И.С. Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	
7	Планирование бюджета на 2018 год	Васильева И.С.	
8	Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, финансовый отдел, УСЗН	Васильева И.С. Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	
9	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МУ «КЦСОН»	Васильева И.С.	
10	Количественная оценка показателей эффективности работы	Васильева И.С.	
11	Техническая учеба	Васильева И.С. Мякотина О.А. Завьялова Л.А.	

5/18